

Stellenausschreibung

HEGNAU

Sanitärmonteur mit Bürotätigkeit

(m/w) 100 %

Aufgaben

ca. 20 % Büro:

- Sanitäraufträge organisieren, planen und Material einkaufen
- Offerten erstellen und Aufträge einholen (Sanitärarbeiten)
- Kundenanfragen bearbeiten
- Rechnungen erstellen

ca. 80% Ausseneinsätze:

Sie arbeiten als Sanitär/Allrounder in verschiedenen Liegenschaften (Wohn- und Geschäftshäuser)

- Selbständiges ausführen von Sanitärarbeiten
- Mithilfe als Allrounder im Unterhalt und Instandhaltung von Liegenschaften (Schreiner-, Maurer-, Gipser-, und Malerarbeiten)
- Kleinreparaturen im allgemeinen Bereich

Anforderungen

- Ausbildung als Sanitärmonteur / Sanitärinstallateur
- Sprache: sehr gute Deutschkenntnisse
- Führerausweis (zwingend)
- Sauberes/gepflegtes Auftreten
- Gute Umgangsformen
- Flexibel/selbständig/innovativ
- Handwerkliche Begabung
- Computerkenntnisse

Angebot

Nach erfolgreicher Einarbeitung übernehmen Sie den Sanitärbereich, erledigen Aufträge, machen Offerten und kommunizieren mit Kunden.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Verantwortung in einem jungen, dynamischen Team. Des Weiteren profitieren unsere Mitarbeiter/Innen von Benefits, z.B. Vergünstigungen bei Partnern.

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an bewerbung@alphaplan.ch oder kontaktieren Sie unseren Personaldienst unter der Telefonnummer 043 399 34 22 (nur Direktbewerbungen).