

Stellenausschreibung

**HEGNAU**

## **Maler mit Bürotätigkeit**

(m/w) 100 %

### **Aufgaben**

#### ca. 20 % Büro:

- Malerarbeiten organisieren, planen und Material einkaufen
- Offerten erstellen und Aufträge einholen (Malerarbeiten)
- Kundenanfragen bearbeiten
- Rechnungen erstellen

#### ca. 80% Ausseneinsätze:

Sie arbeiten als Maler/Allrounder in verschiedenen Liegenschaften (Wohn- und Geschäftshäuser)

- Selbständiges ausführen von Malerarbeiten
- Mithilfe als Allrounder im Unterhalt und Instandhaltung von Liegenschaften (Schreiner-, Maurer-, Gipser-, und Sanitärarbeiten)
- Kleinreparaturen im allgemeinen Bereich

### **Anforderungen**

- Ausbildung als Maler / Gipser
- Sprache: sehr gute Deutschkenntnisse
- Führerausweis (zwingend)
- Sauberes/gepflegtes Auftreten
- Gute Umgangsformen
- Flexibel/selbständig/innovativ
- Handwerkliche Begabung
- Computerkenntnisse

### **Angebot**

Nach erfolgreicher Einarbeitung übernehmen Sie den Malerbereich, erledigen Aufträge, machen Offerten und kommunizieren mit Kunden.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Verantwortung in einem jungen, dynamischen Team. Des Weiteren profitieren unsere Mitarbeiter/Innen von Benefits, z.B. Vergünstigungen bei Partnern.

### **Interessiert?**

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto per E-Mail an [bewerbung@alphaplan.ch](mailto:bewerbung@alphaplan.ch) oder kontaktieren Sie unseren Personaldienst unter der Telefonnummer 043 399 34 22 (nur Direktbewerbungen).